

Manual de Uso - Formulário COAF para Corretores Externos

Introdução

Este manual tem como objetivo orientar os corretores externos sobre como utilizar o Formulário COAF disponibilizado pela Soares Nobre Imóveis.

Como Acessar

1. Acesse o site de atalhos da Soares Nobre através do link: <https://www.soaresnobre.com/atalhos/>
2. Clique no botão "COAF Externos"

Preenchimento do Formulário

Dados do Imóvel

- **Imóvel:** Selecione o empreendimento na lista ou digite o nome
- **Endereço:** Preencha com o endereço completo do imóvel
- **Ref:** Será preenchido automaticamente ao selecionar o empreendimento
- **Origem da Proposta:** Indique como o cliente chegou até você (Instagram, Facebook, Indicação, etc.)

Dados do Proponente

- Preencha todos os dados do proponente principal:
 - Nome completo
 - Naturalidade e nacionalidade
 - Data de nascimento (formato DD/MM/AAAA)
 - Estado civil e informações sobre dependentes
 - RG e CPF (o sistema verificará automaticamente a validade do CPF)
 - Profissão
 - Endereço residencial completo
 - Email e WhatsApp

- Se houver um segundo proponente, preencha os dados da mesma forma
- **Renda:** Preencha os valores de renda formal e informal do(s) proponente(s)
 - **ATENÇÃO:** Não use pontos como separadores de milhar (ex: para 10 mil reais, digite 10000, não 10.000)
 - A renda total será calculada automaticamente

Forma de Pagamento

- **Valor proposto do Imóvel:** Valor de compra do imóvel
- **Entrada à vista:** Valor que será pago de entrada
- **Val Avaliação:** Valor de avaliação do imóvel
- **FGTS:** Informações sobre uso do FGTS
- **Financiamento:** Detalhes do financiamento

Dados do Corretor e Gerente

- Preencha seu nome no campo "Corretor ou Estagiário"
- Indique o nome do gerente responsável no campo "Gerente"

Gerando e Enviando o PDF

1. Verifique se todos os campos obrigatórios estão preenchidos
2. Clique no botão "Imprimir e Download em PDF"
3. Uma janela de impressão será aberta - selecione "Salvar como PDF" ou opção similar
4. Salve o arquivo com um nome que identifique o cliente (ex: "COAF_NomeDoCliente.pdf")
5. Envie o formulário COAF em PDF **juntamente com a documentação do cliente** (preferencialmente em um único arquivo PDF) para o email:

laysgomes@soaresnobre.com

6. No assunto do email, coloque: "COAF - Nome do Cliente - Empreendimento"

Observações Importantes

- Não é possível recuperar dados anteriores, pois esta função está disponível apenas para corretores internos

- O botão "Limpar COAF" pode ser usado para reiniciar o preenchimento
- Certifique-se de que o CPF informado está correto, pois o sistema faz uma validação
- O campo de WhatsApp deve conter exatamente 11 dígitos (com DDD) sem pontos ou traços
- Ao enviar ao Setor Operacional, o formulário deve estar completo e legível

Suporte

Em caso de dúvidas ou problemas com o preenchimento, entre em contato com o Setor Operacional da Soares Nobre Imóveis.

Este guia foi desenvolvido para auxiliar corretores externos a preencherem corretamente o formulário COAF, que é essencial para o processo de aprovação de financiamentos imobiliários junto à Soares Nobre Imóveis.